

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
40 福岡県	210 八女市	40210	2290005008784	02 社会福祉協議会	01 運営中
(7)法人の名称	社会福祉法人八女市社会福祉協議会				
(8)主たる事務所の住所	福岡県	八女市	本町599		
(9)主たる事務所の電話番号	0943-23-0294	(10)主たる事務所のFAX番号	0943-23-0242	(11)従たる事務所の有無	1 有
(12)従たる事務所の住所	福岡県	八女市	本町599		
(13)法人のホームページURL	http://yamesyakyo.jp/		(14)法人のメールアドレス	yamesyakyo@bird.ocn.ne.jp	
(15)法人の設立認可年月日	昭和48年5月15日		(16)法人の設立登記年月日	昭和48年6月6日	

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	18	(2)評議員の現員	14	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	202,500
-----------	----	-----------	----	-------------------------------	---------

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
吉田 真大 JA職員		R4.6.3 ~ R7年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	2
下川 智之 商工会議所職員		R3.6.17 ~ R7年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
柄山 俊朗 民生委員		R5.1.27 ~ R7年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3
遠藤 宏樹 市職員		R4.6.3 ~ R7年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3
西 聖香 無		R3.6.17 ~ R7年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
久木原 珠生 無		R3.6.17 ~ R7年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3
山口 由紀子 社会福祉法人代表		R3.6.17 ~ R7年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	1 有	3
東 さゆり 無		R3.6.17 ~ R7年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	0
西原 洋文 JR九州職員		R3.6.17 ~ R7年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3
小川 清美 無		R3.6.17 ~ R7年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3
梅野 昭博 無		R3.6.17 ~ R7年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3
高山 隆夫 無		R3.6.17 ~ R7年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3
山口 昌世 無		R3.6.17 ~ R7年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3
井上 宏行 公民館長		R3.6.17 ~ R7年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	2

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	11	(2)理事の現員	9	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	4,914,000	1 特例有
----------	----	----------	---	-------------------------------	-----------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業		(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態		
古賀 秀木	1 理事長 R3.6.17 ~ R5年度定時評議員会の終結の時まで	令和3年6月17日	2 非常勤	令和3年6月17日	無	2 理事報酬のみ支給	2 無
樋口 欣榮	3 その他理事 R3.6.17 ~ R5年度定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和3年6月17日	民生委員・児童委員連絡協議会会長	2 理事報酬のみ支給	2 無
原 信也	2 業務執行理事 R3.6.17 ~ R5年度定時評議員会の終結の時まで		1 常勤	令和4年6月22日	無	2 理事報酬のみ支給	2 無
萩尾 猛	3 その他理事 R3.6.17 ~ R5年度定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和3年6月17日	商工会議所	2 理事報酬のみ支給	2 無
馬場輝美	3 その他理事 R3.6.17 ~ R5年度定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和3年6月17日	ボランティア団体代表、無	無	2 無
坂田 智子	3 その他理事 R3.6.17 ~ R5年度定時評議員会の終結の時まで		1 常勤	令和4年5月20日	市職員	3 職員給与のみ支給	2 無
栗原 妙子	3 その他理事 R3.6.17 ~ R5年度定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和3年6月17日	福祉施設代表、社会福祉協議会職員	2 理事報酬のみ支給	2 無
樋口 芳子	3 その他理事 R3.6.17 ~ R5年度定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和3年6月17日	障がい児者等の福祉団体代表	2 理事報酬のみ支給	2 無
田中 栄一	3 その他理事 R3.6.17 ~ R5年度定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和3年6月17日	市議会議員	2 理事報酬のみ支給	2 無

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	139,500
----------	---	----------	---	------------------------------	---------

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
牛島 啓年	無 R3.6.17 ~ R5年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	令和3年6月17日
田北 一人	無 R3.6.17 ~ R5年度定時評議員会の終結の時まで	6 財務管理に識見を有する者(その他)	7
		2 無	令和3年6月17日
		3 社会福祉事業に識見を有する者(その他)	7

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	----------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の数	
-------------	--

①常勤専従者の実数	24	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	14
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	2.8
(2)施設・事業所職員の数					
①常勤専従者の実数	87	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	96
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	19.2

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和5年5月23日	14	0	0	0	①八女市社会福祉協議会理事の選任について
令和5年6月22日	15	4	2	0	①令和4年度八女市社会福祉協議会事業報告について ②令和4年度八女市社会福祉協議会一般会計収支決算について ③令和5年度八女市社会福祉協議会一般会計収支補正予算（第1号） ④八女市社会福祉協議会理事の任期満了に伴う選任について ⑤八女市社会福祉協議会監事の任期満了に伴う選任について
令和5年11月24日	13	3	2	0	①専決処分について（令和5年度八女市社会福祉協議会一般会計収支補正予算（第2号）） ②令和5年度八女市社会福祉協議会一般会計収支補正予算（第3号）について
令和6年3月28日	13	4	2	0	①令和5年度八女市社会福祉協議会一般会計収支補正予算（第4号）について ②令和6年度八女市社会福祉協議会事業計画について ③令和6年度八女市社会福祉協議会一般会計収支予算について

(4)うち開催を省略した回数 1

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和5年5月15日	9	2	①八女市社会福祉協議会評議員の選任に伴う推薦について ②第1回評議員選任・解任委員会の決議の省略について ③八女市社会福祉協議会理事の候補者の推薦について ④第1回評議員会の決議の省略について
令和5年6月5日	8	2	①令和4年度八女市社会福祉協議会事業報告について ②令和4年度八女市社会福祉協議会一般会計収支決算について ③八女市社会福祉協議会一般会計収支補正予算（第1号）について ④八女市社会福祉協議会役員の任期満了に伴う候補者の推薦について ⑤第2回評議員会の招集について
令和5年6月22日	11	2	①八女市社会福祉協議会会長、副会長及び常務理事の選任について ②八女市社会福祉協議会特定理事の選任について
令和5年11月14日	11	2	①専決処分について（令和5年度八女市社会福祉協議会一般会計収支補正予算（第2号）） ②専決処分について（社会福祉法人八女市社会福祉協議会嘱託職員等賃金規程の一部を改正する規程） ③令和5年度八女市社会福祉協議会一般会計収支補正予算（第3号）について ④第3回評議員会の招集について
令和5年12月15日	11	2	①社会福祉法人八女市社会福祉協議会職員の給与等に関する規程の一部改正について
令和6年3月19日	11	2	①社会福祉法人八女市社会福祉協議会事務局規程の一部改正について ②社会福祉法人八女市社会福祉協議会嘱託職員等賃金規程の一部改正について ③社会福祉法人八女市社会福祉協議会通所介護事業所運営規程の一部改正について ④令和5年度社会福祉法人八女市社会福祉協議会一般会計収支補正予算（第4号）について ⑤令和6年度八女市社会福祉協議会事業計画について
令和6年3月19日	11	2	⑥令和6年度八女市社会福祉協議会一般会計収支予算について ⑦第4回評議員会の開催について

(4)うち開催を省略した回数 2

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	牛島 啓年 田北 一人
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	<ul style="list-style-type: none"> ・介護保険事業の利用者負担金について、令和4年12月分矢部通所国保連請求においてケアマネ請求（包括）に誤りがあり、2回の月遅れ請求が発生する等、4件の利用者について令和5年5月で精算となっている。利用者にも影響があることであり、請求の誤り等の発生には十分気をつけてもらいたい。 ・振休未消化分の請求漏れや旅費の請求漏れで、旅費や時間外手当の支払いが遅れているものがある。八女市協は職員数も200名以上と増加している中、職員の年休・振休・時間外勤務・振休未消化分の確認等、本所のみならず支所においても管理者の毎月の確認を徹底すること。 ・出勤簿の繰越日数未記入が多く見られる。適正に記入すること。 ・社協会費の徴収方法は各行政区枚に違いがあり、区長や会計も数年で交代するため前年度の納入金額との比較をして受付をすること。大幅な減少がある地区への働きかけをすること。 ・訪問サービスの職員の高齢化が進んでいる。人材確保には早目に取り組むよう期待する。 ・八女市社会福祉協議会領収証書において、10万円を超えるような収入金額の再確認として、領収書

原付・収入通知への押印を2名の取扱者で処理すること。
 ・小口現金出納簿はデータ入力の様式に変更するよう検討されたい。
 ・業務委託契約書の一部に「税抜額」と「税込額」で記入されているものがある。統一すること。
 ・延滞者の徴収不能処理対象者を償還一覧表に記録しているが、延滞者は別途、「貸付金延滞一覧表」に記録すること。
 ・貸付金が延滞し回収不能になった場合は、貸付委員会で承認の上、貸付金損失金として経理計上すること。
 但し、損金処理した後も回収に努力すること。
 ・4枚綴りの寄附台帳の「4. 寄附金額」、表の内訳に「現金欄」と「その他欄」があるが、物品寄附の場合は「現金欄」は斜線を引くこと。
 ・固定資産台帳について、平成8年8月8日、「自動応答機12、128円」は現在使用されていないため廃棄処分されたい。
 ・霊柩車14年経過し約3万3千キロ走行。外見は綺麗にしているが、台車のローラーがすり減っている等の老朽化も見られる。黒木支所は香典返し等の寄附も多いため、車両入替も検討されたい。また、黒木支所料金設定は町から引き継いだ時に調整されたものであるため、今後定期的に車両入替も可能な料金への見直しも検討されたい。ドライバーを確保するため、賃金の見直しを含め検討されたい。
 ・領収書番号のNo.の前に「5-黒」と記載があるが、日付並びに受付支所名の欄が二重になっているので記載は不要であると思われるため検討されたい。
 ・寄附台帳について、本所・支所の記載がないので記入欄を追加されたい。

(3) 監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応

・請求の誤りのないよう、複数の職員でチェックを行っていく。
 ・未払い金・未払費用について、様式に振休未消化分の欄を設け、管理を徹底する。
 ・出勤簿の押印や集計等の管理を徹底する。
 ・領収書の様式に2名押印できるよう様式改善した。
 ・小口現金出納簿を手書き様式からデータ様式に変更した。
 ・業務委託契約書は税込額を記入するよう統一した。
 ・貸付金償還一覧表を修正し、別途「貸付金延滞一覧表」を作成した。
 ・寄附台帳様式を変更した。
 ・車イス等の他の備品も含め廃棄調整を行い固定資産台帳の整理を行う。
 ・貸付金の延滞による回収不能者への対応・管理を職員に周知徹底する。
 ・黒木支所霊柩車の買い替え等について協議していく。
 ・領収証書様式を変更した。

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1) 会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1) 社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称							
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
101	地域福祉事業	00000001	本部経理区分		八女市社会福祉協議会							
		福岡県 八女市	本町599番地		1 行政からの賃借等	3 自己所有	昭和29年6月1日	132	12,227			
		ア建設費	昭和59年7月1日	5,550,000	95,100,000	68,559,000	169,209,000	1,038,320				
	イ大規模修繕	平成18年12月18日	平成18年11月7日	平成27年10月30日			17,529,116					
102	在宅福祉事業	00000001	本部経理区分		八女市社会福祉協議会							
		福岡県 八女市	本町599番地		1 行政からの賃借等	3 自己所有	平成22年2月1日	0	48,100			
		ア建設費					0					
	イ大規模修繕											
103	特別養護老人ホーム事業	00000001	本部経理区分		八女市社会福祉協議会							
		福岡県 八女市	本町599番地		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成22年2月1日	30	356			
		ア建設費					0					
	イ大規模修繕											
104	センター管理運営事業	00000001	本部経理区分		八女市社会福祉協議会							
		福岡県 八女市	本町599番地		1 行政からの賃借等	3 自己所有	平成22年2月1日	0	185,548			
		ア建設費					0					
	イ大規模修繕											
105	授産所麻生園	01060101	授産施設		授産所麻生園							
		福岡県 八女市	星野村10780番地45		1 行政からの賃借等	3 自己所有	昭和42年9月1日	50	504			
		ア建設費	昭和52年7月5日	4,727,000	33,154,000	12,627,000	50,508,000	1,185,160				
	イ大規模修繕	昭和57年3月26日	平成5年3月31日	平成22年1月4日			85,148,801					

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2) 公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称							
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
201	自給肥料供給施設事業	04330101	独自定義の公益事業		自給肥料供給施設							
		福岡県 八女市	星野村		1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成22年2月1日	0	0			
		ア建設費					0					
	イ大規模修繕											

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3) 収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称							
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
301	センター収益事業	05340101	収益事業		八女市社会福祉協議会センター収益事業							
		福岡県 八女市	本町599番地		1 行政からの賃借等	3 自己所有	平成22年2月1日	0	0			
		ア建設費					0					
	イ大規模修繕											
302	葬祭事業	05340101	収益事業		八女市社会福祉協議会センター葬祭事業							
		福岡県 八女市	本町599番地		3/5	1 行政からの賃借等	3 自己所有	平成22年2月1日	0	0		
		ア建設費					0					
	イ大規模修繕											

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

八女市と一体となり第3次八女市地域福祉計画・地域福祉活動計画（第1次八女市再犯防止推進計画）の策定に取り組む中、新たに八女市から重層的支援体制整備事業を受託、重層支援コーディネーターを配置するとともに支援につながる困難ケースの情報共有化と支援方針に基づく関係機関の役割分担の確認等に努めた。その他、福祉総合相談センター事業をはじめ、相談支援包括化推進員による相談対応や生活に困窮された子どものいる世帯への宅食支援及び居場所づくり、ひきこもり支援を継続的に行った。また、生活支援コーディネーターを中心に「ごみ出しサポート事業」や「お助けサポート事業」等の取り組みを行い、大型店舗及び地元社会福祉法人の協力を得て、買い物支援の拡充を行った。権利擁護活動においては、入居支援を通して、日常生活自立支援事業と法人後見支援事業の連携による生活支援、中核機関の機能を活かした司法関係との連携を強化し権利擁護活動の基盤整備を図った。

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組①（地域の要支援者に対する相談支援）	福祉総合相談センターの設置運営 本所及び各支所に設置。市地域包括ケアシステム、医療機関及び社会福祉法人などと連携し相談支援を実施。	八女市全域
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	小地域ネットワークづくりの推進 校区民児協定例会への参加。福祉部会、福祉委員等の推進。生活支援コーディネーターを配置。	八女市全域
地域における公益的な取組⑥（地域の福祉ニーズ等を把握するためのサロン活動）	住民参加による地域福祉事業 地域サロン・交流会開催。支援者育成講座開催。	八女市全域
地域における公益的な取組④（地域の要支援者に対する資金や物資の貸付・提供）	フードバンク事業 市民、団体、企業等から提供していただいた食料品を、生活困窮者や子ども食堂へ配布。	八女市全域
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	八女市社会福祉法人連絡会 社会福祉法人による情報の共有を図る場として設置。ふくおかライフレスキュー事業のサポーターを配置。	八女市全域
地域における公益的な取組②（地域の要支援者に対する配食、見守り、移動等の生活支援）	生活支援サービス事業 生活課題、支援ニーズの把握、資源ゴミ等の生活支援サービスの実施。	八女市全域
地域における公益的な取組③（地域の要支援者に対する権利擁護支援）	権利擁護事業 日常生活自立支援事業、法人後見支援事業、中核機関、福祉資金貸付、居住支援	八女市全域
地域における公益的な取組①（地域の要支援者に対する相談支援）	包括的支援体制構築事業 重層的支援体制整備事業、相談支援包括化推進員の配置、重層支援コーディネーターの配置	八女市全域
地域における公益的な取組①（地域の要支援者に対する相談支援）	子どもの未来応援地域ネットワーク事業 子どもの居場所づくり支援、子ども食堂への運営支援	八女市全域
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	災害ボランティアセンターの基盤整備 災害時相互協力協定団体との連携、際涯ボランティア事前登録の運用	八女市全域

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額 (円)
 (2) 社会福祉充実計画の策定の状況

①事業名	②事業種別	④事業内容（記述）	⑤計画における事業費のうち社会福祉充実残額財源の合計（円）	⑥⑤のうち会計年度以降の合計（円）
	③事業内容		⑤の合計（円）	⑥の合計（円）
			0	0

(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額
 ①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業） (円)
 ②地域公益事業 (円)
 ③公益事業 (円)
 ④合計額（①+②+③） (円)
 (4) 社会福祉充実計画の実施期間 ~

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1) 積極的な情報公表への取組
 ①任意事項の公表の有無

㊦事業報告	1 有
㊦財産目録	1 有
㊦事業計画書	1 有
㊦第三者評価結果	3 該当なし
㊦苦情処理結果	3 該当なし
㊦監事監査結果	2 無
㊦附属明細書	1 有

(2) 前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費 (円)
 ②施設・設備に係る公費 (円)
 ③国庫補助金等特別積立金取崩累計額 (円)

(3) 福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1) 会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分
 ②実施者の氏名（法人の場合は法人名） 4/5
 ③業務内容
 ④費用 [年額] (円)
 (2) 法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項	無
②実施した改善内容	無

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（（独）福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（（独）勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2 無
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	全国社会福祉団体職員退職手当積立基金
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

16. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称