

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
40 福岡県	210 八女市	40210	2290005008784	02 社会福祉協議会	01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人八女市社会福祉協議会					
(8)主たる事務所の住所	福岡県	八女市	本町599		
(9)主たる事務所の電話番号	0943-23-0294	(10)主たる事務所のFAX番号	0943-23-0242	(11)従たる事務所の有無	1 有
(12)従たる事務所の住所	福岡県	八女市	本町599		
(13)法人のホームページ	http://yamesyakyo.jp/		(14)法人のメールアドレス	yamesyakyo@bird.ocn.ne.jp	
(15)法人の設立認可年月日	昭和48年5月15日		(16)法人の設立登記年月日	昭和48年6月6日	

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	18	(2)評議員の現員	16	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	198,000
(3-1)評議員の氏名	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数	
(3-2)評議員の職業					
下川 智之 商工会議所職員	H29.4.1 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	2	
小川 健之 無(NPO法人)	H29.4.1 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	2	
柿原 敬道 教育事務所 児童相談員	R2.2.14 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3	
西島 志乃美 無	H29.4.1 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3	
栗山 哲也 行政職員	R2.6.2 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3	
山口 由紀子 社会福祉法人代表	H29.4.1 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	1 有	3	
東 さゆり 無	H29.4.1 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	0	
秋尾 洋 市会議員	R1.6.5 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3	
西原 洋文 JR九州職員	H29.4.1 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3	
小川 清美 無	H29.4.1 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3	
梅野 昭博 無	R2.2.14 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3	
高山 隆夫 無	H29.4.1 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3	
山口 昌世 無	H29.4.1 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3	
梶原 秀喜 無	H29.4.1 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3	
西 聖香 無	R2.6.2 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3	
久木原 珠生 無	R2.6.2 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	3	

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	12	(2)理事の現員	9	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	4,126,500	1 特例有
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態
						(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
橋爪 隆幸	1 理事長 R1.6.19 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで	令和1年6月19日	2 非常勤	令和1年6月19日	無	2 無
樋口 欣榮	3 その他理事 R1.6.19 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和1年6月19日	民生委員・児童委員連絡協議会会長	2 無
伊藤 芳浩	2 業務執行理事 R1.6.19 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで		1 常勤	令和1年6月19日	無	2 無
秋尾 猛	3 その他理事 R1.6.19 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和1年6月19日	商工会議所	2 無
木下 美保子	3 その他理事 R1.6.19 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和1年6月19日	ボランティア団体代表、無	2 無
栗原 妙子	3 その他理事 R2.6.23 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで		3 非常勤	令和1年6月19日	障がい児者等の福祉団体代表	2 無
樋口 芳子	3 その他理事 R1.6.19 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和1年6月19日	障がい児者等の福祉団体代表	2 無
田中 栄一	3 その他理事 R1.6.19 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和1年6月19日	市議会議員	2 無
古賀 秀木	3 その他理事 R2.6.23 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和2年6月23日	福祉施設代表、社会福祉協議会職員	2 無

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	162,000
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-3)監事の任期	(3-4)監事の所轄庁からの再就職状況	(3-5)監事選任の評議員会議決年月日	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
	(3-4)監事の任期		(3-5)監事要件の区分別該当状況		
牛島 啓年	無 R1.6.19 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで		2 無	令和1年6月19日	6
田北 一人	無 R1.6.19 ~ R3年度定時評議員会の終結の時まで		2 無	令和1年6月19日	6

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	23	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	12
常勤換算数		0.0		常勤換算数	2.1
(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	95	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	82
常勤換算数		0.0		常勤換算数	31.7

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和2年4月24日	0	0	0	0	①八女市社会福祉協議会理事の選任について
令和2年6月23日	16	5	1	0	①専決処分について（令和元年度八女市社会福祉協議会一般会計収支補正予算（第4号）） ②令和元年度八女市社会福祉協議会事業報告について ③令和元年度八女市社会福祉協議会一般会計収支決算について ④八女市社会福祉協議会理事の選任について
令和2年11月18日	0	0	0	0	①令和2年度八女市社会福祉協議会一般会計収支補正予算（第1号）について
令和3年2月26日	16	4	2	0	①社会福祉法人八女市社会福祉協議会役員等の報酬及び費用弁償に関する規程の一部改正について ②令和2年度八女市社会福祉協議会一般会計収支補正予算（第2号）について
令和3年3月30日	16	4	2	0	①社会福祉法人八女市社会福祉協議会定款の一部変更について ②令和3年度八女市社会福祉協議会事業計画について ③令和3年度八女市社会福祉協議会一般会計収支予算について

(4)うち開催を省略した回数 2

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和2年4月10日	0	0	①第1回評議員会の招集について
令和2年6月2日	11	2	①八女市社会福祉協議会副会長の選任について ②専決処分について（社会福祉法人八女市社会福祉協議会通所介護事業所八女社協テ「イ・ヒ」センター-星野運営規程の一部を改正する規程） ③専決処分について（令和元年度八女市社会福祉協議会一般会計収支補正予算（第4号）） ④令和元年度八女市社会福祉協議会事業報告について ⑤令和元年度八女市社会福祉協議会一般会計収支決算について
令和2年6月2日	11	2	⑥八女市社会福祉協議会評議員選任・解任委員の任期満了に伴う選任について ⑦八女市社会福祉協議会評議員の退任に伴う推薦について ⑧八女市特別養護老人ホームゆいのもり施設長の選任及び解任について ⑨第2回定時評議員会の招集について
令和2年11月4日	10	2	①令和2年度八女市社会福祉協議会一般会計収支補正予算（第1号）について ②第3回評議員会の招集について
令和3年2月10日	10	2	①専決処分について（社会福祉法人八女市社会福祉協議会職員の給与等に関する規程の一部を改正する規程） ②社会福祉法人八女市社会福祉協議会就業規則等の一部改正について ③八女市法外援護資金貸付規程等の一部改正について ④八女市生活福祉資金貸付調査委員会規程の廃止について ⑤令和2年度社会福祉法人八女市社会福祉協議会一般会計収支補正予算（第2号）について ⑥第4回評議員会の招集について
令和3年3月17日	9	2	①社会福祉法人八女市社会福祉協議会定款の一部変更について ②社会福祉法人八女市社会福祉協議会職員の給与等に関する規程の一部改正について ③社会福祉法人八女市社会福祉協議会事務局規程の一部改正について ④社会福祉法人八女市社会福祉協議会嘱託職員等賃金規程の一部改正について

			⑤令和3年度八女市社会福祉協議会事業計画について ⑥令和3年度八女市社会福祉協議会一般会計収支予算について
令和3年3月17日	9	2	⑦八女市社会福祉協議会評議員選任及び解任委員の退任に伴う選任について ⑧第5回評議員会の招集について

(4)うち開催を省略した回数 1

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名
牛島 啓年
田北 一人

(2)監査報告により求められた改善すべき事項

- ・物品購入業者と預金口座引落契約をしている場合は振込決済や現金決済はしないこと。経費の二重払いになってしまう。
- ・公共料金の支払決済は口座引落と現金納付の2通りがあるので、事務効率をよくするためと事故防止のため口座引落に一括化する。
- ・福祉資金貸付、法外保護資金貸付等6棟の返済が延滞している。5月中に新型コロナウイルス助成金が給付されるので、回収をお願いする。
- ・新型コロナウイルス特例貸付（緊急小口）の受付時は、貸付金額、支払方法、延滞金利3%等確実に確認してもらうよう説明すること。
- ・経費の見直しについて、自動車、事務機器、各備品等リース契約が多くなっているが、契約が多くなっているが、契約終了時には再契約を検討されたい。例えば、カラオケソフトの契約など経費節約の方法などを考えられたい。
- ・立花支所セキヤにおける入場券機、食券券機は毎日現金照合されているが、レシートに正確に記録されているので週1程度程度の照合でよいと考えるが検討されたい。
- ・寄付申込者は寄付申込書に氏名、金額等記入し受付をしている。社協は寄付台帳に転記しているが、寄付台帳には氏名と印、金額等記載の上領収書を発行している。しかし、寄付者は印鑑を持参していないので、全て押印されていないのが現状であるので、次回、書式改定の際、印鑑は不要と思われるので廃止を検討されたい。
- ・領収書や寄付台帳を書損する場合は、担当者、責任者で押印し、保存されたい。不正防止のため、本所、支所ともに周知のこと。
- ・立花支所での雨漏れが数か所発生している。指定管理施設ではあるが、大規模か又は小規模の修繕かによって、八女市へ依頼すべき修繕となるかもしれないので、市と協議し、早目の修繕を行うこと。
- ・立花支所では、消火・避難訓練を実施しているが、大雨時のテニスコートの利用者の送迎については早目の判断により安全を確保すること。
- ・延滞売掛金、仮受金の処理はあまり期間を置かず処理されたい。
- ・貸借勘定のサービス区分間長期貸付金について、以前は市より貸付事業補助金として年度ごとに交付を受け、年度末に返還していたものであるが、貸付の9月末現在高は340,000円となっている。金額の減少か廃止を検討されたい。
- ・現在、管理者によるパスワードと個人パスワードにより会計処理を行っている。セキュリティ関連の規定について研究されたい。
- ・授産所麻生園の自動組版機保守業務委託契約書の委託業務の名称が社協名になっている。契約の業務名を記載するように。又、変更契約書にて減額がされているが、標題が「保守業務委託契約書」となっており「保守業務委託変更契約書」とすべきである。
- ・星野支所、授産所麻生園において避難訓練を実施しているが、今は避難場所まで密にならないように注意すること。
- ・各支所で保管、管理している通帳について、担当者による取扱いに注意する旨、周知すること。

(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応

- ・業者との清算について、二重支払いになる異なる支払方法をとらないよう注意する。
- ・公共料金の支払いについて、口座引落に一括することに關して、電話料金、上下水道料金、放送受信料、自動車税については、口座振替の手續きを完了している。
- ・貸付金を滞納している利用者や連帯借受人等については、定期的に訪問し、督促している。1年以上返済がない滞納者については、本人・家族とも連絡がつかない状況になったため、貸付委員会を開催し、審議の上、貸倒処理することになった。
- ・生活福祉資金特例貸付については、要件など給付でなく、貸付であることを十分説明し、受付をする。
- ・リース契約等終了時には、再リースを検討するなど契約の見直しを行う。
- ・新型コロナウイルス感染症対策については、職員への感染予防の周知やメンタルヘルスを行い、日常生活や仕事に支障をきたさないように注意する。又、新型コロナウイルスの影響で社協会費や共同募金の依頼など難しい状況ではあるが、無駄な支出を抑え、節約していくよう努める。
- ・寄付台帳の氏名記入欄の横にある印の字については、次回台帳作成時に削除する。
- ・領収書等、書損処理する方法を本所及び各支所の担当者や支所長に周知する。
- ・指定管理施設の修繕については、市と協議をしながら行っていきます。

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称					
		③事業所の所在地				④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)		
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)										
101	地域福祉事業	00000001	本部経理区分				八女市社会福祉協議会					
		福岡県	八女市	本町599番地		1.行政からの賃借等	3 自己所有	昭和29年6月1日	132	12,227		
		ア建設費	昭和59年7月1日	5,550,000	95,100,000	68,559,000	169,209,000	1,038,320				
		イ大規模修繕	平成18年12月18日	平成18年11月7日	平成27年10月30日	17,529,116						
102	在宅福祉事業	00000001	本部経理区分				八女市社会福祉協議会					
		福岡県	八女市	本町599番地		1.行政からの賃借等	3 自己所有	平成22年2月1日	0	48,100		
		ア建設費					0					
		イ大規模修繕										
103	特別養護老人ホーム事業	00000001	本部経理区分				八女市社会福祉協議会					
		福岡県	八女市	本町599番地		1.行政からの賃借等	1.行政からの賃借等	平成22年2月1日	30	356		
		ア建設費					0					
		イ大規模修繕			3/5							
		00000001	本部経理区分				八女市社会福祉協議会					

104	センター管理運営事業	福岡県 八女市 本町599番地	1 行政からの賃借等	3 自己所有	平成22年2月1日	0	185,548	
		ア建設費				0		
		イ大規模修繕						
105	授産所麻生園	01060101 授産施設	授産所麻生園					
		福岡県 八女市 星野村10780番地45	1 行政からの賃借等	3 自己所有	昭和42年9月1日	50	504	
		ア建設費	昭和52年7月5日	4,727,000	33,154,000	12,627,000	50,508,000	1,185,160
		イ大規模修繕	昭和57年3月26日	平成5年3月31日	平成22年1月4日			85,148,801

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
201	自給肥料供給施設事業	04330101	独自定義の公益事業		自給肥料供給施設				
		福岡県 八女市 星野村	1 行政からの賃借等	1 行政からの賃借等	平成22年2月1日	0	0		
		ア建設費					0		
		イ大規模修繕							

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
301	センター収益事業	05340101	収益事業		八女市社会福祉協議会センター収益事業				
		福岡県 八女市 本町599番地	1 行政からの賃借等	3 自己所有	平成22年2月1日	0	0		
		ア建設費					0		
		イ大規模修繕							
302	葬祭事業	05340101	収益事業		八女市社会福祉協議会センター葬祭事業				
		福岡県 八女市 本町599番地	1 行政からの賃借等	3 自己所有	平成22年2月1日	0	0		
		ア建設費					0		
		イ大規模修繕							

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

1 回目の緊急事態宣言発令以降、解雇や離職、休職等により、生活福祉資金緊急小口資金等特別貸付の相談件数及び申込件数が急増したため、総力をあげて申請手続き業務を行った。又、12/24には福岡県から居住支援法人の指定を受け、生活困窮者に対する入居前の相談対応をする等生活困窮者の相談を受ける中で把握できた課題に加え、8050問題やひとり親世帯が抱える不登校問題等深刻な生活状況に陥っている世帯の相談支援(取り組む等、権利擁護体制を拡充し、包括的な支援体制の整備に努めた。さらに生活支援コーディネーターを中心に作成した「コミ出し支援事業実態調査」(八女市受託事業)及び「買い物環境等地域課題に関する実態調査」を通じて地域課題を整理し、その解決のために生活支援コーディネーター及び相談支援包括化推進員、ボランティアコーディネーターの活動を拡充しながら、「互助」「共助」の層を厚くする取り組み(生活支援サービス)の基盤固めを行った。

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組①(地域の要支援者に対する相談支援)	福祉総合相談センターの設置運営	八女市全域
	本所及び各支所に設置。市地域包括ケアシステム、医療機関及び社会福祉法人などと連携し相談支援を実施。	
地域における公益的な取組⑤(地域の関係者とのネットワークづくり)	小地域ネットワークづくりの推進	八女市全域
	校区民児協定例会への参加。福祉部会、福祉委員等の推進。生活支援コーディネーターを配置。	
地域における公益的な取組⑥(地域の福祉ニーズ等を把握するためのサロン活動)	住民参加による地域福祉事業	八女市全域
	地域サロン・交流会開催。支援者育成講座開催。	
地域における公益的な取組④(地域の要支援者に対する資金や物資の貸付・提供)	フードバンク事業	八女市全域
	市民、団体、企業等から提供していただいた食料品を、生活困窮者やこども食堂へ配布。	
地域における公益的な取組⑧(地域の関係者とのネットワークづくり)	八女市社会福祉法人連絡会	八女市全域
	社会福祉法人による情報の共有を図る場として設置。ふくおかライフレスキュー事業のサポーターを配置。	
地域における公益的な取組②(地域の要支援者に対する配食、見守り、移動等の生活支援)	生活支援サービス事業	八女市全域
	生活課題、支援ニーズの把握、資源コミ等の生活支援サービスの実施。	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0

②地域公益事業（円）	0
③公益事業（円）	0
④合計額（①+②+③）（円）	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無	
㊦事業報告	1 有
㊦財産目録	1 有
㊦事業計画書	1 有
㊦第三者評価結果	3 該当なし
㊦苦情処理結果	3 該当なし
㊦監事監査結果	2 無
㊦附属明細書	2 無

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費（円）	290,200,753
②施設・設備に係る公費（円）	1,352,000
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）	-2,173,343

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
-----	---------

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	04 税理士法人
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	中央総合会計事務所
③業務内容	イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援
④費用〔年額〕（円）	446,600

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項	無
②実施した改善内容	無

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2 無
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	全国社会福祉団体職員退職手当積立基金
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無